



I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Persoonlijk

Naam regiebehandelaar: Sofia Helena Letitre
BIG-registratie: 59930562716
Basisopleiding: Psychologie Msc. & Psychotherapeut
Persoonlijk e-mailadres: sofieletitre@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94110731

Praktijk

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Letitre Psychotherapie
E-mailadres: info@letitre-psychotherapie.nl
KvK nummer: 89672194
Website: www.letitre-psychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94067573

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a. Focus doelgroep
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht:

3a. Individuele psychotherapie bij volwassenen en jongvolwassenen. Behandeling van onder meer angstklachten, depressie, (complex) trauma, psychosomatische klachten, negatief zelfbeeld, persoonlijkheidsproblematiek, problemen rondom zingeving en identiteit.
Psychotherapie breed opgeleid in o.a. psychodynamische therapie & Emotion focussend therapy.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

- Depressie
- Angst
- Persoonlijkheidsstoornissen
- Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar

Naam: Sofie Letitre
BIG-registratienummer: 59930562716

Coördinerend regiebehandelaar

Naam: Sofie Letitre
BIG-registratienummer: 59930562716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collega psychologen en psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Vrijgevestigde psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met:
N. van Golde, psychotherapeut (BIG: 49925823016)
C. Janssen psychotherapeut (BIG: 19911102425)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Diagnostiek
- Consultatie
- Toetsing indicatiestelling - intervisie
- Medicatie
- Crisissituatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):
Indien er sprake is van een crisis kunnen cliënten tijdens mijn afwezigheid, in de avonduren en in het weekend terecht bij de huisartsenpost en/of Ggz crisisdienst.

5e. Ik heb geen specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH. Deze voorzieningen bieden hulp buiten kantooruren zonder dat een specifieke verwijzing vanuit Letitre Psychotherapie nodig is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- N. van Golde, psychotherapeut (BIG: 49925823016)
- C. Janssen psychotherapeut (BIG: 19911102425)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren: Intervisiegroep



6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Letitre Psychotherapie heeft geen contracten met zorgverzekeraars.

7. Behandeltarieven

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website. Ik heb het tarief voor zelfbetalers ook gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Daarnaast hanteer ik voorwaarden en een tarief voor no-show.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Visitatie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode van mijn beroepsvereniging
- Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.info

9. Klachten- en geschillenregeling

Indien u het niet eens bent met een gestelde diagnose, staat het u te allen tijde vrij een second opinion elders aan te vragen. Als u klachten heeft over de behandeling of hulpverlener is het van belang om deze eerst aan uw hulpverlener kenbaar te maken. Mogelijk gaat het om misverstanden die in een gesprek opgelost kunnen worden. Indien u er niet met uw hulpverlener uitkomt, staat het u te allen tijde vrij om de behandeling stop te zetten. Tot slot is het mogelijk om een klacht in te dienen bij de klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP).

Om tot een efficiënte klachtafhandeling te komen, dient de client bij voorkeur eerst het LVVP-klachtenformulier in te vullen. Hij/zij mailt het vervolgens ingevuld naar LVVP@klachtencompany.nl, waarna een van de beschikbare klachtenfunctionarissen z.s.m. contact met hem/haar opneemt. De klachtenfunctionarissen zijn telefonisch te bereiken op tel: (088) 2341606.

Mocht de client –alvorens deze een klacht indient– vragen hebben over tarieven of regelgeving, dan kan hij/ zij in eerste instantie terecht bij het LVVP-bureau via tel: (030)2364338 of via t. ruijl@lvvp.info of r.bakker@lvvp.info. Link naar website: <http://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij Naam vervangend behandelaar: N. van Golde (BIG: 49925823016) zij werkt op dezelfde locatie.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

II. Het behandelproces – het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link: www.letitre-psychotherapie.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld:

Ik ontvang zelf de aanmelding van de cliënt. Beoordeel in een telefonisch gesprek of de klachten passend zijn bij mijn expertise. Ik informeer de client over de voorwaarden en maak een afspraak voor een intakegesprek. Informatie over de aanmeldprocedure is tevens te vinden op mijn website www.letitre-psychotherapie.nl

12b. Ik verwijst de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies– indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt.



13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt).

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt– diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: De intakefase wordt afgerond met het bespreken van de diagnostiek en het opstellen van een behandelplan. Dit is een wederzijdse afspraak over waar de therapie zich op gaat richten en hoe gewerkt gaat worden. Het behandelplan wordt samen met de cliënt uitgebreid besproken.

Daarnaast heeft de client de mogelijkheid om telefonisch, per mail (beveiligd) of via de beveiligde website contact met mij op te nemen. Indien nodig en met toestemming van de client, vindt communicatie met naasten plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord: Regelmatig vinden mondelinge tussenevaluaties plaats waarbij de voortgang wordt besproken. Indien van toepassing worden klachtenvragenlijsten herhaaldelijk afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaars) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik een periode van 3 tot 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): Via tussentijdse evaluatie en cliënttevredenheidsonderzoek CQI (jaarlijks).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld via een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt.

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt.

15. Omgang met patiëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa.

III. Ondertekening

Naam: S.H. Letitre

Plaats: Zeist

Datum: 26 april 2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel in overeenstemming met het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.